

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08.2022 г

Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор МБОУ ООШ № 15  
Ю.Д. Скорописенко  
приказ № 44 от 30.08.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основании**  
**перевода обучающихся в следующий класс**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 15»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основании перевода обучающихся в следующий класс (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15» (далее: Учреждение) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего

образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием основной образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Текущий контроль подразделяется на:

- входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно. При организации входного (стартового) контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражаются учителями в классном журнале и ученических дневниках;

- поурочный контроль определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля;

- четвертной, который проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти. Отметки за четверть выставляют на основе результатов текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится в пользу обучающегося;

- годовой, который проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Годовая отметка выставляется на основе результатов четвертных отметок и результата промежуточной аттестации по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок и результата промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года, которая проводится в формах определенных учебным планом. Округление результата проводится в пользу обучающегося. При получении неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года не может быть выставлена положительная отметка.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и представлены в рабочих программах по учебным предметам, курсам.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине, а также в системе исключения балльного (отметочного) оценивания по учебному предмету «ОРКСЭ», учебным курсам (за исключением учебного курса «Черчение»), курсам внеурочной деятельности.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном (русском) языке» («Родная литература (русская)»).

2.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

2.9. Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели.

2.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее

моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости по итогам четверти определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуального содержания, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и электронной форме, так и по запросу' родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. На начало учебного года педагогический работник обязан ознакомить обучающегося с системой текущего контроля по своему предмету.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует образовательной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 86-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям образовательной программы и объем, умений и навыков составляет 75-85% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям образовательной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет объемом знаний, умений и навыков в объеме 51-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

2.18. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются в журнал

успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3.2 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

3.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.6. К основным формам промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года на уровнях начального и основного общего и образования относятся:

1. Тестирование
2. Контрольная работа.
3. Контрольный диктант с грамматическим заданием.
4. Защита проекта
5. Комплексная работа

3.7. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу. Периодичность проведения промежуточной аттестации – 1 раз в год (в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей основной образовательной программы).

3.8. Контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, тест, комплексная работа выполняются обучающимися в отдельных тетрадях или отдельных листах или в компьютерном варианте и хранятся в течение учебного года. Презентация учебного проекта или учебного исследования, результаты по нормативам физического развития, творческая работа хранятся в Портфолио обучающегося.

Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Учреждения не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу «Черчение» по итогам учебного года осуществляется по пятибалльной системе, а также в системе исключения балльного (отметочного) оценивания (1 класс, учебный предмет «ОРКСЭ», курсы).

Четвертная отметка выставляется в колонку, следующую за последним уроком данной четверти.

Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением случая неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. В особых случаях сроки проведения промежуточной аттестации могут быть перенесены по приказу директора Учреждения по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим положением.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, в этом случае годовая отметка – «неудовлетворительно». Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения..

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с порядком условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о решении Педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации академической задолженности;

- проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося аттестацию по соответствующему предмету.

- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.6. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в



установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

4.7. На основании решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.8. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем – предметником, в личное дело – классным руководителем.

4.9. Материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.

4.10. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учреждение информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменном виде.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, утверждаемый приказом директора Учреждения.

5.3. Лица, желающие пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Положения



